

Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Comunicării în perioada 2024-2029

Secțiunea I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament specifică regulile de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Comunicării (FSC) în perioada 2024-2029 și este întocmit în conformitate cu reglementările Cartei Universității Politehnica Timișoara actualizată în conformitate cu avizul favorabil emis de Ministerul Educației cu nr. 32655/07.12.2023, prin Hotărârea Senatului Universității Politehnica Timișoara, nr. 272/21.12.2023, și cu legislația națională în vigoare.

Art. 2. Prezentul Regulament se adoptă cu modificările aduse de majoritatea simplă a membrilor Consiliului Facultății.

Art. 3. Potrivit Cartei UPT (art. 54 (1)), „Facultatea este unitatea structural-funcțională care elaborează și gestionează programe de studii universitare, pe forme și cicluri de studii, în unul sau mai multe domenii înrudite și / sau programe de studii cu caracter interdisciplinar. De asemenea, facultatea gestionează studenții ce urmează programele de studii arondate acesteia.”

Art. 4. Facultatea de Științe ale Comunicării gestionează programe de licență în domeniile Comunicare și relații publice și Limbi moderne aplicate și programe de master. De asemenea, FSC poate coordona programe de studii postuniversitare.

Art. 5. Structurile de conducere din cadrul Facultății de Științe ale Comunicării sunt Consiliul Facultății și Biroul Consiliului Facultății. Funcțiile de conducere sunt Decanul și Prodecanul.

Secțiunea II. Structuri de conducere și organizare

Structura organizatorică a Consiliului Facultății de Științe ale Comunicării

Art. 6. Consiliul Facultății reprezintă forul de dezbateri și decizie al facultății. (Art. 199, Carta UPT) și funcționează în conformitate cu un Regulament Cadru (Anexa la HS nr. 108 din 19.03.2015).

Art. 7. Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării este format din 16 membri, din care: 12 reprezentanți ai cadrelor didactice din departamentele Comunicare și Limbi Străine (8), Pregătirea Personalului Didactic (1), Comunicații (1) și 4 reprezentanți ai studenților (nivel de licență și master).

(1) Decanul și prodecanul sunt membri de drept în Consiliul Facultății, în cadrul celor 12 locuri care le revin cadrelor didactice și cercetătorilor.

(2) Directorii Departamentelor de Comunicare și Limbi străine și de Pregătirea a Personalului Didactic sunt membri de drept ai Consiliului Facultății de Științe ale Comunicării.

Art. 8. (1) Consiliul facultății își constituie comisii de specialitate, după cum urmează: comisia de marketing educațional, comisia de strategii și politici, comisia de *curriculum-uri* și *syllabus-uri*, comisia de asigurare a calității, comisia pentru problemele studenților. În funcție de activitățile și necesitățile specifice, consiliul facultății poate constitui și alte comisii, care vor funcționa pe o perioadă determinată, în condițiile stabilite prin hotărârea consiliului.

(2) Comisiile Consiliului facultății sunt conduse de către câte un președinte, ales prin vot deschis de către componenții lor, dintre ei.

(3) Activitatea Consiliului facultății se desfășoară în ședințe de plen, care pot fi ordinare -trei pe semestru sau extraordinare -ori de câte ori e nevoie- și în ședințe ale comisiilor de specialitate, în acord cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății, aprobat de Senat.

(4) Ședințele de plen se convoacă de Decan sau la inițiativa a cel puțin 50 % din membrii Consiliului facultății, iar ședințele comisiilor de specialitate -de președintele lor sau la inițiativa a cel puțin 50 % din membri. Lucrările comisiilor se finalizează prin generarea a diverse materiale. Acestea sunt prezentate plenului Consiliului facultății și, la decizia decanului sau la cererea oricărui membru al acestei structuri, susținută prin vot de majoritatea membrilor săi, supuse dezbaterii plenului.

(5) Decanul, împreună cu prodecanul / prodecanii, cu președintele comisiei de marketing educațional, cu președintele comisiei de strategii și politici și cu un reprezentant al studenților membri în Consiliul facultății, desemnat din rândul acestora, prin concurs, organizat de către organizația studentescă legal constituită la nivelul facultății, constituie Biroul consiliului facultății, entitate abilitată să ia în numele Consiliului facultății orice decizii.

(6) Deciziile Biroului Consiliului Facultății, comunicate membrilor consiliului facultății prin postare pe siteul facultății sau prin e-mail se transformă implicit în decizii ale Consiliului Facultății în a cincisprezecea zi de la emiterea lor, dacă până atunci nu sunt abrogate de consiliul facultății.

Art. 9. Atribuțiile Consiliului Facultății sunt specificate în Carta UPT (Art. 199, 8.)

(1) Atribuțiile Consiliului facultății sunt următoarele:

- a) aprobă, la propunerea Decanului, organizarea internă și regulile de funcționare a facultății;
- b) stabilește misiunea și obiectivele facultății;

- c) stabilește strategiile și politicile facultății și își elaborează și adoptă planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (5 ani) și planurile operaționale anuale;
- d) aprobă, pornind de la propunerea decanului, efectuarea de angajări / disponibilizări la nivelul facultății, pentru cele două categorii de personal ale sale: didactic auxiliar și administrativ;
- e) realizează activități de marketing educațional;
- f) elaborează și transmite consiliului de administrație propunerile privind înființarea/închiderea de programe de studii;
- g) elaborează și actualizează *curriculum*-urile și *syllabus*-urile disciplinelor, pornind de la propunerile unor structuri de lucru permanente pe care el și le creează în această idee, structuri numite *boardurile* domeniilor, respectiv *board*-urile specializărilor, formate din: specialiști interni și externi, reprezentanți ai principalilor angajatori, reprezentanți ai absolvenților și reprezentanți ai studenților, structuri care sunt organizate și funcționează conform regulamentelor proprii, aprobate de Consiliul facultății;
- h) supervizează și evaluează organizarea și desfășurarea concursului de admitere la nivelul facultății;
- i) propune Consiliului de Administrație atribuirea / suspendarea / retragerea calității de student al facultății în cauză, în urma admiterii la studii, a întreruperii studiilor, a transferului sau a exmatriculării;
- j) asigură calitatea procesului de învățământ;
- k) propune Consiliului de Administrație regimul financiar al studiilor pentru studenții facultății: fără taxă / cu taxă;
- l) aprobă acordarea de burse și ajutoare sociale;
- m) asigură etica și deontologia în facultate;
- n) coordonează gestiunea studenților școlarității, diplomelor și celorlalte acte de studii;
- o) coordonează modul de planificare a activităților de predare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică
- p) asigură respectarea drepturilor și obligațiilor studenților din facultate;
- q) îndeplinește atribuțiile stabilite de lege și reglementările interne în procedura de concurs pentru desemnarea decanului facultății;
- r) controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității, respectarea eticii universitare și situația angajării absolvenților;
- s) îndeplinește atribuțiile stabilite de lege și reglementările interne în procedura de acordare a gradațiilor de merit pentru personalul facultății;
- t) aprobă proiectele de cooperare, afiliere și / sau asociere a facultății pe plan național și internațional, cu avizul prealabil al Rectorului;
- u) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin carta universitară sau aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Biroul Consiliului Facultății

Art. 10. Biroul Consiliului Facultății este definit prin Carta UPT (Art. 199)

- (1) Biroul Consiliului Facultății este format din cinci membri: Decanul, Prodecanul, președintele comisiei de marketing educațional, președintele comisiei de strategii și politici și un reprezentant al studenților consilieri.
- (2) Biroul consiliului facultății este o entitate abilitată să ia în numele Consiliului facultății orice decizii.

(3) Deciziile Biroului Consiliului Facultății, comunicate membrilor consiliului facultății prin postare pe siteul facultății sau prin e-mail se transformă implicit în decizii ale Consiliului Facultății în a cincisprezecea zi de la emiterea lor, dacă până atunci nu sunt abrogate de consiliul facultății.

Decanul

Art. 11. (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Atribuțiile Decanului sunt specificate în Carta UPT (Art. 205):

- a) reprezintă facultatea;
- b) coordonează activitățile legate de gestionarea resurselor financiare și bazei materiale a facultății;
- c) propune Consiliului facultății organizarea internă și regulile de funcționare a Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății;
- d) conduce Biroul Consiliului facultății și coordonează funcționarea Consiliului facultății / Facultății;
- e) stabilește ordinea de zi a ședințelor Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății;
- f) convoacă ședințele Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății;
- g) conduce ședințele Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății, secondat de doi membri ai Biroului Consiliului Facultății, dintre care unul este reprezentantul studenților;
- h) formulează / specifică propunerile de Hotărâri de Birou al Consiliului Facultății / Consiliu al facultății / Facultate, înaintea supunerii lor la vot;
- i) urmărește punerea în aplicare a Hotărârilor de Birou al Consiliului facultății / Consiliu al facultății / Facultate;
- j) desemnează Prodecanul / Prodecanii, dintre cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari care prestează activități didactice la programele de studii ale facultății, în urma consultării Consiliului facultății, cu respectarea art. 190, care se aplică în mod corespunzător;
- k) propune Consiliului facultății misiunea și obiectivele facultății;
- l) propune Consiliului facultății strategiile și politicile facultății, respectiv planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (5 ani) și planurile operaționale anuale;
- m) coordonează exercitarea atribuției Consiliului facultății de a elabora propuneri de înființare/incheierea de noi programe de studii;
- n) asigură acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice, prin contractarea acestora cu Directorii de departament;
- o) conduce comisia de admitere a facultății;
- p) propune Consiliului facultății atribuirea / suspendarea / retragerea calității de student al facultății în cauză, în urma admiterii la studii, a întreruperii studiilor, a transferului sau a exmatriculării;
- q) coordonează și răspunde de gestiunea studenților, școlarității, diplomelor și celorlalte acte de studii
- r) coordonează și controlează funcționarea structurilor facultății;
- s) coordonează activitățile legate de asigurarea calității procesului de învățământ și derularea lui generală în bune condiții;
- t) coordonează activitățile legate de respectarea eticii și deontologiei în facultate;
- u) îndeplinește atribuțiile stabilite de lege și reglementările interne în procedura de acordare a gradărilor de merit pentru personalul facultății;
- v) propune Consiliului facultății, efectuarea de angajări / disponibilizări la nivelul facultății, pentru personalul didactic auxiliar și administrativ;

- w) semnează contractele de studii și dacă e cazul și actele de studii;
 - x) elaborează raportul anual privind starea facultății, pe care îl prezintă consiliului facultății;
 - y) convoacă adunarea generală a cadrelor didactice cu activitate în facultate pentru prezentarea raportului anual, precum și în alte situații în care aceasta se impune;
 - z) participă la ședințele Consiliului de Administrație, în calitate de membru al acestuia;
 - aa) îndeplinește alte atribuții, stabilite de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - bb) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de reglementările interne.
- (3) Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale Prodecanului / unuia dintre Prodecani sau altor subordonați cu funcții de conducere.
- (4) Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului facultății, a Senatului și a Rectorului.

Prodecanul

Art. 12. (1) Facultatea de Științe ale Comunicării are o singură poziție de prodecan, cu atribuții specifice delegate de către Decan, atribuții care vizează procesul de învățământ, problematica studentescă și asigurarea calității:

- a. coordonarea acțiunilor care contribuie la realizarea unui proces de învățământ coerent: întocmire orare/orare pe săli/orare consultații pe discipline, planificarea procesului de evaluare a studenților (evaluare distribuită, examene, practică);
- b. analiza periodică a procesului de evaluare a studenților;
- c. coordonarea activității tutorilor și a decanilor de an;
- d. coordonarea generală a practicii studenților;
- e. păstrarea unei relații strânse cu studenții, absolvenții și angajatorii;
- f. păstrarea unei relații strânse cu asociațiile studentești (CCOC, OCS, Ligile studenților);
- g. coordonarea activităților studentești: profesionale, sociale, concursuri, seminarii etc.;
- h. coordonarea problemelor sociale ale studenților: cazare, repartizarea burselor și a locurilor în taberele studentești;
- i. actualizarea anuală a planurilor de învățământ;
- j. coordonarea acțiunii de actualizare periodică a modalităților de evaluare și corelarea lor cu fișele disciplinelor;
- k. coordonarea acțiunii de colectare anuală a fișelor disciplinelor;
- l. verificarea gradului de acoperire a disciplinelor din planurile de învățământ cu cadre didactice competente care desfășoară activități de cercetare în domeniul disciplinelor predate;
- m. evaluarea accesibilității materialelor didactice puse la dispoziția studenților;
- n. evaluarea periodică a gradului de satisfacere a studenților și absolvenților cu privire la programul de studii pe care îl urmează sau l-au urmat;
- o. evaluarea periodică a îndeplinirii condițiilor impuse de ARACIS cu privire la activitatea științifică a cadrelor didactice care activează în cadrul programelor de studii coordonate de FSC.

(2) Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale Prodecanului.

(3) Decanul îl desemnează pe Prodecan ca înlocuitor în perioadele în care lipsește mai mult de trei zile consecutive.

Secțiunea V. Dispoziții finale

Art. 13. Presentul Regulament intră în vigoare din data de 04.06.2024, ca urmare a aprobării de către Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării în ședința din data de 04.06.2024.

Art. 14. Presentul Regulament se modifică în condițiile modificării Cartei Universității sau cu semnătura a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății.

DECAN,

Prof. univ. dr. Daniel-Codruț Dejica-Carțis

**Atribuții specifice comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Facultății de Științe ale
Comunicării**

I. Comisia de marketing educațional:

- analiza periodică a materialelor promoționale existente și formularea unor propuneri de actualizare a acestora;
- analiza impactului programelor coordonate de Facultate la nivel local și regional și a oportunității dezvoltării de noi programe de master, de programe de cursuri postuniversitare etc. ;
- analiza spațiului geografic de recrutare a candidaților la concursurile de admitere la specializările de licență ale Facultății și a domeniului de absolvire pentru candidații la studiile de master; propunerea unor strategii de marketing optime care să asigure vizibilitatea Facultății și atractivitatea programelor de studii;
- întocmirea rapoartelor de analiză și prezentarea acestora în ședințele Consiliului Facultății;
- modernizarea designului site-ului Facultății, în conformitate cu tendințele actuale din mediul virtual; actualizarea informațiilor; completarea imaginii site-ului (fotografii, bannere etc.); realizarea de arhive;
- promovarea site-ului și a acțiunilor desfășurate de Facultate sau cu implicarea Facultății;
- menținerea la zi a informațiilor de pe site-ul Facultății, dezvoltarea de funcțiuni și aplicații ale site-ului pentru asigurarea transparenței și vizibilității Facultății și a conectivității cu activitățile Universității;
- înscrierea Facultății în platforme sociale și socio-profesionale diversificate și promovarea susținută a acesteia pe canalele sociale și pe platformele virtuale;
- avizarea elementelor de identitate vizuală și a materialelor de prezentare a Facultății și a programelor de studii;
- inițierea și organizarea unor serii de activități și evenimente menite a promova Facultatea;
- desfășurarea unor activități specifice vizând internaționalizarea;
- înaintarea de propuneri Consiliului Facultății spre aprobare.

II. Comisia de politici și strategii:

- propunerea direcțiilor strategice de dezvoltare a Facultății;
- formularea unor propuneri de dezvoltare și diversificare a ofertei educaționale a Facultății; analiza prealabilă a situației existente pe piața muncii în domeniile de specialitate corespunzătoare programelor de studii coordonate de facultate; colaborarea în acest sens cu comisia de marketing educational;
- identificarea nevoilor mediului socio-economic și formularea unor recomandări Consiliului Facultății;

- identificarea calificărilor solicitate de mediul socio-economic; colaborarea cu comisia de curriculum și syllabus în vederea actualizării conținutului curriculum-urilor și al syllabus-urilor la nivelul programelor de studii coordonate de FSC;
- identificarea de noi oferte educaționale prin cooperarea cu universități din străinătate pentru dezvoltarea unor programe de studii comune, cu finanțare europeană sau pe bază de acorduri bilaterale;
- analiza relației cu mediul extern (socio-economic și internațional), cu specialiști în domeniile programelor de studii ale Facultății; propuneri de dezvoltare a relației cu mediul extern;
- investigarea posibilității de încheiere de noi acorduri instituționale;
- implicarea studenților în acțiuni de publicare;
- fidelizarea studenților merituoși prin oferirea de premii;
- identificarea unor noi surse de finanțare;
- întocmirea rapoartelor de analiză și prezentarea acestora în ședințele Consiliului Facultății;
- înaintarea propunerilor spre aprobare Consiliului Facultății.

III. Comisia de curriculum și syllabus:

- evaluarea și analiza periodică a rezultatelor învățării după sesiunile de examene, a situației examenelor de licență / disertație, a practicii studenților, a concursurilor de admitere etc.;
- analiza propunerilor board-urilor specializărilor Facultății privind restructurarea / modificarea / actualizarea curriculum-urilor și a syllabus-urilor;
- analiza materialelor propuse de board-uri (ex. metodologii);
- propuneri de optimizare a activității de predare-evaluare;
- armonizarea și actualizarea conținutului planurilor de învățământ și al syllabus-urilor;
- asigurarea unui act educațional modern și de calitate;
- colaborarea cu comisia de calitate în vederea analizării gradului de acoperire a tuturor disciplinelor din planurile de învățământ cu materiale didactice relevante, produse de cadrele didactice titulare, calificate în domeniul disciplinelor predate;
- întocmirea rapoartelor de analiză și prezentarea acestora în ședințele Consiliului Facultății;
- înaintarea propunerilor spre aprobare Consiliului Facultății;

IV. Comisia de asigurare a calității:

- analiza situației programelor de studii coordonate de Facultate pe baza cerințelor normative ARACIS, a criteriilor și a standardelor de ierarhizare;
- evaluarea periodică a calității corpului profesoral;
- evaluarea nivelului de satisfacție a absolvenților cu privire la programul de studiu urmat;
- evaluarea gradului de accesibilitate și adecvare a resurselor învățării pentru fiecare program de studiu: resurse didactice și bibliografice în format clasic sau electronic (cărți, manuale, îndrumătoare, reviste de specialitate), acces la baze de date, abonamente etc.;
- evaluarea calității activității de cercetare la nivelul programelor de studii coordonate de Facultate;

- actualizarea periodică a bazei de date a facultății referitoare la asigurarea internă a calității (pentru fiecare program de studii și pe ani universitari); întocmirea raportului anual de evaluare internă a Facultății;
- întocmirea rapoartelor și prezentarea acestora în ședințele Consiliului Facultății;
- înaintarea propunerilor spre aprobare Consiliului Facultății.

V. Comisia pentru problemele studenților:

- analiza relației cu studenții și cu serviciile pentru studenți (CCOC, OCS, OSTL / FSC) și propuneri de dezvoltare a acestor relații;
- implicarea studenților în acțiuni specifice ale universității și facultății;
- analiza situației înmatriculărilor, reînmatriculărilor, întreruperilor de studii etc.;
- analiza problemelor studenților și înaintarea unor propuneri de soluționare a acestora spre aprobare plenului Consiliului Facultății;
- planificarea activităților studențești: profesionale, sociale, concursuri, seminarii etc.;
- sprijinirea acțiunilor organizate de studenți în interiorul Facultății;
- supervizarea întocmirii orarelor și a programărilor examenelor;
- analiza activității decanilor de an;
- întărirea relației cu absolvenții prin: actualizarea secțiunii Alumni de pe site-ul Facultății, analiza gradului de ocupare profesională a absolvenților Facultății, colectarea unor testimoniale din partea absolvenților Facultății etc.;
- întocmirea rapoartelor de analiză și prezentarea acestora în ședințele Consiliului Facultății;
- înaintarea propunerilor spre aprobare Consiliului Facultății.